

サービスご利用の際のお願い

この度は弊社サービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
弊社サービスをご利用になる前に下記の事項を必読の上、ご利用願いますようお願い
します。

ご留意事項と確認事項

- ① 契約前のお願い お手元に届きました契約書関係書類一式を必読の上、内容をご確認
ください。

ご提示させて頂きました諸条件と相違があったり、ご不明点など、または、ご不明
な点等がございましたらご連絡願います。

- ② 内容のご確認を忘れずに 契約書に記載されている内容に誤記や疑義がある場合
は、訂正・修正等の対応をさせていただきますのですぐにご連絡ください。

- ③ ファクタリングとは… ファクタリングは売掛金の早期資金化と目的としており
ます。

また、弊社が取り扱う2社間取引は売掛先にも知られず、更に売掛先の突然の倒
産リスク回避が可能となります。

万が一、売掛先が倒産してもお客様への請求もないノンリコース契約となりま
す。(※：正規のお取引により得た売掛債権の場合)

- ④ ご利用の際のご注意 通常のお取引により得た売掛債権なら何の問題もなく早期
に資金化できます。

但し、「お取り扱いできない債権とは」に記載されている債権や、「リスクの内容
②～⑤」に記載されている債権であることが判明した場合は、直ちに法的措置を
講じることにもなりますのでくれぐれもご注意ください。

- ⑤ これからの手順

契約書類一式がお手元に届きましたら必要個所に署名（記名）・捺印（押印）頂
き、返送用レターパックで弊社宛にすべての契約書類一式・必要書類一式をご返
送ください。

(注：郵送契約の場合は返送用レターパックを同梱してあるのでご利用ください。)

弊社に書類が届きましたら、内容を確認し問題がなければ、すぐにお振込手続
きを行います。その後決済期日になりましたら「*買取元本」を弊社指定口座に
お振込いただき契約は完了します。注)「*買取元本」とは買取金額と買取手数
料を加算したものとなります。